

Số: 120/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 06 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã ngày 06/10/2023

Ngày 06/10/2023 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 10, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc họp các đồng chí BTV, Thường trực HĐND, MTTQ, cán bộ, công chức, người lao động.

Tại cuộc họp, đồng chí Vũ Chí Mạnh đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết UBND tháng 9 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2023. Qua ý kiến thảo luận và thống nhất của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Nông nghiệp

Tập trung chỉ đạo phòng trừ sâu bệnh cuối vụ, thu hoạch lúa mùa và thực hiện kế hoạch trồng cây vụ đông. HTX cung ứng các loại giống cây trồng theo yêu cầu của nhân dân. Triển khai thu dịch vụ vụ mùa. Xây dựng kế hoạch làm thủy lợi vụ đông năm 2023. Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp phối hợp với chi ủy chi bộ và ban công tác mặt trận thôn Kiềm Tân, thôn Mỹ Đức tuyên truyền, vận động nhân dân cho thuê, mượn diện tích không có nhu cầu canh tác.

2. An ninh

Tăng cường tuần tra, nắm tình hình, đảm bảo tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, ổn định tình hình nhân dân, đảm bảo an toàn trụ sở làm việc. Thực hiện tốt kế hoạch phối hợp với MTTQ, các đoàn thể trong việc giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh. Hướng dẫn, đôn đốc tổ dân phòng tuyên truyền về an toàn PCCC về nhà ở đối với các hộ gia đình. Triển khai thực hiện việc bình xét, đánh giá Tiêu chí của quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn; cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về ANTT” và phân loại “Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2023. Phối hợp với cán bộ, công chức các lĩnh vực cung cấp các dữ liệu dân trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ. Phân công, đôn đốc lực lượng thực hiện tốt công tác quản lý nhân khẩu. Tham mưu, phối hợp giải quyết, xử lý các nhiệm vụ đảm bảo ATGT và hành lang giao thông.

3. Quân Sự

Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Hướng dẫn công dân thực hiện việc di chuyển nghĩa vụ quân sự vào các trường THPT, Cao đẳng, Đại học năm 2023. Rà soát và quản lý chặt chẽ nguồn, xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Quản lý và bảo quản an toàn vũ khí, trang bị kỹ thuật. Phối hợp với lực lượng Công an giữ vững ANCT - TTATXH trên địa bàn. Tham mưu cho Đảng ủy ban hành Nghị quyết chuyên đề về công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

4. Văn hóa -Thông tin, y tế.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và công tác dân số và phát triển. Không để dịch bùng phát trên địa bàn.

- Thực hiện tốt thời gian tiếp âm đài Tỉnh, Huyện. Thường xuyên kiểm tra hệ thống loa đài, phát hiện và khắc phục kịp thời các sự cố đảm bảo thông tin thông suốt. Tăng cường tuyên truyền về dịch sốt xuất huyết, dịch đau mắt đỏ và chuyên mục phân loại rác, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025, tuyên truyền các ngày lễ, các sự kiện chính trị trong tháng 10.

- Xây dựng kế hoạch triển khai bình xét làng văn hóa, gia đình văn hóa năm 2023. Nắm tình hình dạy, học của các trường và kết quả triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh và việc huy động tài trợ, xã hội hóa của phụ huynh, kết quả huy động các cháu trong độ tuổi ra lớp. Thống nhất với các trường về việc tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức để xây dựng chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học.

- Nắm bắt tình hình hoạt động văn hóa, hoạt động tôn giáo tại địa phương. Phối hợp với công chức Tư pháp hướng dẫn, kiểm soát việc bổ sung, sửa đổi quy ước làng. Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức hoạt động trên trang điện tử và sử dụng gmai công vụ. Tổ chức giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ trong tháng 10. Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực LĐ-TBXH.

5. Lao động -TBXH

Thực hiện tốt việc trực và tiếp công dân tại Bộ phận một cửa. Triển khai kịp thời và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, giải quyết kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Tiếp tục triển khai thực hiện quy trình các bước theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 30/8/2023, của UBND xã Quảng Nghiệp về việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023 và quy trình xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã. Tiếp tục thực hiện việc chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu, cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý tre em (còn 13 trường hợp). Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực LĐ-TBXH.

6. Địa chính- Xây dựng

Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đất của nhân dân. Phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm về đất đai, môi trường, hành lang giao thông, thủy lợi, đất nghĩa trang, nghĩa địa. Tham mưu ban hành chỉ đạo công tác quản lý đất đai trong mùa khô. Không để phát sinh vi phạm mới. Đôn đốc các cơ quan cấp trên, các đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ thực hiện quy trình xây dựng khu dân cư mới và các nhà thầu triển khai hoàn thiện các công trình. Nắm danh sách các hộ, đoàn viên, hội viên thực hiện phân loại và xử lý rác. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện phân loại, thu gom, xử lý rác, bảo vệ cây xanh bãi rác. Xây dựng báo cáo, hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của Huyện ủy về việc xử lý chất thải sinh hoạt. Chủ động thực hiện hoàn tất các nội dung trả lời ý kiến cử tri tại kỳ họp thứ tám HĐND xã và Kết luận tại Hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy-Chủ tịch UBND, Chủ tịch HĐND xã năm 2023 và đôn đốc trưởng các thôn thực hiện. Hoàn thiện hồ sơ thu hồi giải phóng mặt bằng đất nông nghiệp thôn Đồng Đức để thực hiện mở rộng làm đường trục xã năm 2021 và thủ tục chuyển mục đích khu trung tâm thương mại. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra của Sở khoa học và Công nghệ về việc duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Kiểm tra hệ thống tiêu thoát nước, các điểm ô nhiễm, bãi rác và đôn đốc trưởng các thôn xử lý kịp thời (xử lý bãi rác xong trước ngày 07/10). Tham mưu thực hiện nghiêm quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ. Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách hành chính chính lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

7. Tài chính- Kế toán

Thực hiện tốt kế hoạch thu, chi ngân sách tháng 10/2023, đảm bảo kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên, công tác phòng chống dịch bệnh. Lập dự toán, định mức chi, việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện việc sắp xếp ĐVHC theo quy định.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện nghiêm việc trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC, giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán phí điện tử; thực hiện các thủ tục liên thông. Phối hợp giải quyết các đơn thư. Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về Cải cách TTHC và tăng cường các biện pháp, giải pháp hoàn thành 100% chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ, nộp phí trực tuyến 100% hồ sơ phát sinh. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết kịp thời đơn thư, các ý kiến của nhân dân. Hướng dẫn, thiết lập các văn bản, giấy tờ liên quan đến việc chuyển quyền sử dụng đất phục vụ việc cấp giấy chứng nhận. Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách hành chính chính lĩnh vực chuyên môn.

9. Văn Phòng -Thống Kê

- Thực hiện tốt việc trực tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Thực hiện tốt và kịp thời công tác thống kê tổng hợp và chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện việc thống kê các cơ sở chế biến thực phẩm, nông sản, thủy sản. Thường xuyên thực hiện việc đôn đốc các tổ chức, cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC, cải cách TTHC; số hóa hồ sơ và tuyên truyền, hướng dẫn công dân thanh toán phí trực tuyến.

- Đôn đốc công chức chuyên môn Niêm yết công khai TTHC trong lĩnh vực được phân công phụ trách đúng quy định và cập nhật bổ sung kịp thời các tài liệu kiểm chứng trong thực hiện CCHC.

- Phối hợp chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra của Sở khoa học và Công nghệ về việc duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đôn đốc công chức có liên quan khắc phục những hạn chế sau kiểm tra của UBND tỉnh về CCHC năm 2023. Tham mưu văn bản đôn đốc Công ty cổ phần tập đoàn Sao Vàng thanh toán tiền thuê mặt bằng để phục vụ phát sóng viễn thông.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Tổng hợp báo cáo về lĩnh vực quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Tham mưu triển khai quy trình các bước thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025. Chỉ đạo các thôn rà soát, lập danh sách cử tri, niêm yết danh sách cử tri lấy ý kiến cử tri về sắp xếp ĐVHC (niêm yết danh sách cử tri vào ngày 15/10/2023).

UBND xã Quảng Nghiệp Thông báo để cán bộ, công chức, người lao động và các cơ quan chức năng, căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: Vp.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng

